Project Etablering

Deltagere

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Navn** | **Rolle** | **Stærke kompetencer** | **Svage kompetencer** |
| Joachim Frank | GUI overser | Kreativ kode. Vil fremad. GUI. åben for ændringer. | Kan overse detaljer. “Kreativ kode”. |
| Anders Skov Nielsen | Kontaktperson, Database ejer,  Projektleder | Fokus på aktiv opgave.  Velskrivende. | Minimalt arbejde hjemmefra.  Dårlig udmelding af problemer. |
| Frederik Sthen Hansen | Sekretær | Kreativitet i design, | Taber overblikket, stresser, minimalt hjemmearbejde |
| Marius Trebbin Hammerum | ??? | Detaljeorienteret. GUI.  Bevare overblik. | Møder ikke til tiden, arbejder ikke rigtigt hjemmefra. |

Kontakt information

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Navn | Telefon | Email |
| Joachim Frank | 53 44 76 00 | Jgf.easj@gmail.com |
| Anders Skov Nielsen | 61 33 39 95 | anderssnielsen@live.com |
| Frederik Sthen Hansen | 23 66 59 02 | Frederik.Sthen.Hansen@gmail.com |
| Marius Trebbin Hammerum | 25 70 40 04 | Marius.hammerum@gmail.  com |

Desværre har Marius været nødt til at melde sig syg pga. rygoperation og er derfor nævnt her i vores projektetablering, men ikke i selve rapporten, da han kun har været med meget kort i enkelte dage.

Tidsplan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fase | Estimeret Tid | Beskrivelse |
| Projekt Etablering | til 09-04-2018. Mandag. | Færdiggør projektetablering dokumentet, ugentlige møder |
| Inception | ca. 2 uger til og med 23/4 | Use-case, SSD, Domain, Business Modelling, Vision Statement, papir-GUI |
| Elaboration | ca. 4 uger til og med 21/5 | DCD, DSD→ construction af prototype MVVM+Database |
| Rapportfinalisering | 1 uge. til og med 28/5 | Endelig gennemgang af Rapport, korrektur, omskrivning af afsnit |

Gruppe kontrakt

**Ambitionsniveau**

Vi er alle generelt tilfredse med at vi kan bestå vores eksamen, men vil arbejde på at vi i det mindste kan få et 7-tal, mens højere karakterer selvfølgelig stadig er værd at stræbe efter, men vil ellers primært være en bonus.

**Sygdom og fravær**

I tilfælde af sygdom eller generelt fravær skal der sendes en SMS til teamets kontaktperson. Denne SMS behøver ikke umiddelbart nogen grund, medmindre man forventer at være fraværende i længere tid.

Hvis en deltager ender med at være fraværende i længere tid, kan de blive tildelt en lettere opgave af mindre prioritering, som de kan forsøge at arbejde på hjemmefra.

Skulle det ske at kontaktpersonen selv er fraværende, skal vedkommende skrive til dagens vejleder, eller de resterende team deltagere, især hvis der ikke er en vejleder til stede på den givne dag.

**Konflikt**

I tilfælde af indbyrdes konflikt vil det givne emne først og fremmest blive taget op til diskussion i håb om at der kan findes frem til en løsning. Hvis dette viser sig ikke at være tilfældet, så vil der afholdes en afstemning hvor flertal udvælges.

Hvis en afstemning ender med 50/50, så vil der blive taget kontakt til en vejleder, for at høre om fordele og ulemper, som teamet måske ikke har tænkt over. Skulle det ske at der derefter ikke er ændret mening, så vil løsningen bliver valgt ud fra tilfældighed, fx med plat eller krone, terningekast, eller lignende.

**Mødetid**

Når der er timer på skemaet, så forventes det at man møder op, så mest muligt arbejde kan finde sted, samt at der er bedst mulighed for møder og fælles diskussion.

**Hjemmearbejde**

Hvis der er behov for læsning inden for et vist emne, kan dette blive allokeret til hjemmearbejde.

Derudover er hjemmearbejde ikke obligatorisk, men anmodes i tilfælde af længerevarende fravær. Hjemmearbejde kan også blive nødvendigt, hvis der ikke bliver lavet nok fremskridt i løbet af den almene mødetid ved skemaet.

Krav til hardware og software

**Hardware**

Hver deltagere i teamet skal have deres egen computer at arbejde på.

**Software**

Rapporten vil primært blive skrevet i et fælles Google Docs dokument og Github vil bruges til at opbevare vores program og andre nødvendige filer.

For at kunne organisere vores opgaver benytter vi os af et digitalt SCRUM-board på hjemmesiden Trello.com

Visual Studio skal være opdateret til version 15.6.6 og i løbet af projektet må der ikke udføres opdateringer, for at reducere problemer med forskelligt software.

Når der laves GUI i Visual Studio skal man gøre brug af 13,3” Desktop skaleringsformattet.

I tilfælde af fjern møder vil der gøres brug af Discord, en gratis chat app.

Risiko

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Niveau** | **Beskrivelse** | **Betydning** | **Indikator** | **Beredskabsplan** |
| 2 | Tab af link til docs. | H | Mistet adgang til Docs | Kontakt andre medlemmer for nyt link. |
| 7 | Længere sygdom. | H | Tilstedeværelse | Kontakt og reorganisation. |
| 4 | Operation for Marius | H | Udmelding til andre i gruppen | Andre medlemmer må reorganisere arbejdet. |
| 5 | Lock out | K | Timer er aflyst | Ringe sammen og aftale arbejdsrutine og mødesteder, samt indhente faglig/logistisk hjælp fra venner/familier |
| 4 | Aftagende energiniveau i mødetid | M | Lav fokus og træthed | Lad vedkommende tage en pause eller hjem for ikke at risikere fravær i følgende dage |
| 6 | Ukendt emne (Teknologi) | H | Kodning kører fast | Led efter løsning i C#-note. Konsultér andre gruppemedlemmer, og derefter læreren hvis problemet stadig ikke har løst sig. |
| 5 | Ukendt emne (Opgavestyring) | H | Vi har ikke lavet opgave  styringssystemer  før. | Diskuter designløsning i gruppen for at sikre at alle har samme forståelse af emnet. |
| 4 | Tekniske problemer med Visual Studio | H | Uforståelige fejl i kode | Kontakt vejleder |